

**Der Präsident  
des Sozialgerichts Dortmund**

**G e s c h ä f t s v e r t e i l u n g s p l a n**

**für die**

**Verwaltungsabteilung**

**des**

**Sozialgerichts Dortmund**

**Do 341/01 – 102**

**Stand: 01. Juli 2023**

## Inhalt

Präsident des Sozialgerichts Dortmund .....	3
Brückner.....	3
Vizepräsident des Sozialgerichts .....	4
Dr. Lange .....	4
I. RiSG a.w.A.f.R. Lehmann .....	8
II. RiSG a.w.A.f.R. Dr. Schumacher.....	10
III. Ri'inSG a.w.A.f.R. Maas .....	12
IV. NN .....	13
V. Ri'inSG a.w.A.f.R. Eschner .....	14
VI. RiSG a.w.A.f.R. Dr. Lund.....	15
VII. Geschäftsleitung Regierungsrätin Hüttemann .....	18
VIII. Gleichstellungsbeauftragte RBe Hübner Vertretung: Ri'in SG Döring.....	26
IX. A l l g e m e i n e s.....	26

## **Allgemeines:**

**Dem Präsidenten, dem Vizepräsidenten, den weiteren aufsichtführenden Richterinnen und Richtern sowie der Geschäftsleiterin und deren Vertreter bleibt die Befugnis vorbehalten, im Einzelfall die Sachbearbeitung innerhalb ihrer Zuständigkeitsbereiche an sich zu ziehen oder auch anderen als den ausdrücklich genannten Mitarbeiter\*innen und Mitarbeitern zu übertragen.**

### **Präsident des Sozialgerichts Dortmund Brückner**

1. Vertreter:

Vizepräsident des Sozialgerichts Dortmund  
Dr. Lange

2. Vertreter:

Richter am Sozialgericht als weiterer Aufsicht führender Richter  
Lehmann

## **Gerichtsleitung**

## Vizepräsident des Sozialgerichts Dr. Lange

1. Vertreter:  
Präsident des Sozialgerichts Dortmund  
Brückner
2. Vertreter:  
Richter am Sozialgericht als weiterer Aufsicht führender Richter  
Dr. Schumacher

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	MitarbeiterIn
1.	Angelegenheiten der Beamtinnen und Beamten  Beauftragte RR'in Hüttemann Vertretung: RAR Schala		RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier
2.	Angelegenheiten der Tarifbeschäftigten  Beauftragte RR'in Hüttemann Vertretung: RAR Schala		RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier
3.	Mitwirkung bei Beurteilung d. Richterinnen u. Richter		RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertretung: gegenseitig <u>statistischer. Bereich:</u> RAI'in Wolf/RAI'in Kohlmeier
4.	Berichte in Dienstaufsichtssachen		RBe Hesse/RBe Hoppe-Beckmann Vertretung: gegenseitig
5.	Informationssicherheit und Angelegenheiten des Datenschutzes  Beauftragter: RiSG Frank	RAFr Struchholz Vertretung: ROI Lenz	
6.	Gewährung von Akteneinsicht und Erteilung von Abschriften a) in abgeschlossenen Streitsachen	a) NN Vertretung: ROI Krampe	

	<p>b) in abgeschlossenen Streitsachen außerhalb der nordrhein-westfälischen Sozialgerichtsbarkeit (nebst Anonymisierung und Veröffentlichung)</p> <p>Beauftragter: RiSG Frank</p>	<p>b) RAI'in Wolf Vertretung: RAI'in Jördens</p>	
7.	<p>Zentrale Dienste Einsatz des Personals im Pforten- und Sicherheitsdienst, Stammdatenerfassung, Archiv und bei der Aktenaussonderung</p>	<p>Gruppenleitung für die Zentralen Dienste RAR Schala</p> <p>Vertretung: RR'in Hüttemann</p>	
8.	<p>Archivangelegenheiten</p>	<p>ROI Lenz Vertretung: RAR Schala</p>	<p>Verwaltung der Archive RB Schlitt</p>
8.1.	<p>Poststelle</p>	<p>ROI Lenz Vertretung: RR'in Hüttemann</p>	<p><u>Haupthaus:</u> RB Lang, RB Schäpers, RB Stürmer, RBe Franz</p> <p><u>Nebenstelle:</u> RB Kluck Vertr.: RB Lang, RB Schäpers, RB Stürmer,</p> <p><u>Pförtnerdienst:</u> RB Tolksdorf Vertr.: RB Lang/RB Schäpers/ RB Stürmer</p>
8.2.	<p>Kraftfahrzeugangelegenheiten</p>	<p>RAI'in Kohlmeier Vertreter: RAI'in Klimmek</p> <p>Fahrdienstleitung RAI'in Kohlmeier 1. Vertretung: RAI'in Klimmek 2. Vertretung: RI'in Panitzek</p>	<p>Dienstkraftwagenfahrer RB Stemmer</p>

8.3.	Materialverwaltung	RB Schlitt Vertr.: RB Frischmuth JHW'in Volkmann, JOW Sundermeier, JOW Lange, RB Weißolleck, RB Feismann RBe Franz	
8.4.	Hausmeisterei	RB Wessolleck/RB Stromberg/RB Feis- mann/RB Zubke	Arbeiten nach Weisung des Hausmeisters: RB Tolksdorf
8.5.	Aktenaussonderung	RB Frischmuth RB Kaulmann	RB Schlitt, RB Stemmer, RBe Hülsemann, RBe Franz, JHW'in Volkmann, JOW Sundermeier, JOW Lange, RB Stürmer, RB Schäpers, RB Lang
8.6.	Wachtmeisterei	Leitung: JHW'in Volkmann Vertr.: JOW Lange JOW Sundermeier	
8.7.	Elektronischer Posteingang		RB Kluck/RBe Franz/ RB Burggräfe Vertr.: gegenseitig
8.8.	Beschaffungswesen	RAI'in Kohlmeier Vertretung: RAI'in Wolf/ RB'e Thiehoff	Prüfung des Gegen- stands- und Verteilungs- verzeichnisses der Liste der Bilder und Gemälde RAI in Wolf Vertretung: RBe Thiehoff
9.	a) Führung der Listen der Dienst-, Brenn- und Prägesiegel b) Anlagenbuchhaltung c) Fundsachen d) Justizauktion	RAI'in Kohlmeier Vertretung: a), b) RAI'in Wolf c) RBe Wick d) RAI'in Wolf, RAI'in Klimmek	Mithilfe bei der Justizauk- tion RBe Peters/RBer Ko- laschnik/RBe Knauf

10.	Prüfung der Dienststempel und - siegel	RAI'in Klimmek Vertretung: RAI'in Wolf	
11.	Notfallmanagement	RR'in Hüttemann Vertretung: RAR Schala	

## I. RiSG a.w.A.f.R. Lehmann

1. Vertretung	RiSG a.w.A.f.R. Dr. Schumacher
2. Vertretung	Ri'inSG a. w.A.f.R. Maas

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	MitarbeiterIn
1.	Angelegenheiten der Richterinnen u. Richter mit Ausnahme der Proberichterinnen u. -richter	<p>Registratur, PersNRW/EMiL RBe Hesse/RBe Hoppe-Beckmann Vertretung: gegenseitig</p> <p>Novatime RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier</p> <p>Urlaubsberechnung RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier</p>	Angelegenheiten der Richterinnen u. Richter mit Ausnahme der Proberichterinnen u. -richter
1.1.	<p>Fortbildungsangelegenheiten des richterlichen Dienstes (Betriebsbesichtigungen und ähnlichen Veranstaltungen)</p> <p>Beauftragte Ri'inSG Grashoff 1. Vertretung: Ri'inSG Spenner</p>	<p>RAI'in Klimmek Vertretung: RBe Holland/RBe Klis</p>	<p>RBe Hesse, RBe Hoppe-Beckmann Vertr.: gegenseitig</p>
1.2.	Dienstreiseangelegenheiten		
1.2.1.	Erteilung von Dienstreisegenehmigungen ohne Sitzungsdienst	<p>RI'in Panitzek Vertretung: RI'in Schorsch</p>	
1.2.2.	Erteilung von Dienstreisegenehmigungen bei auswärtigen Sitzungen	<p>RAI'in Kohlmeier Vertr. RAI'in Klimmek / RI'in Panitzek</p>	



1.3.	Dienst-und Verkehrsunfälle einschließlich Unfallfürsorgeleistungen; Ersatz von Sachschäden sowie Schadensersatzleistungen	RAFr Struchholz Vertretung: ROI Lenz	
2.	Angelegenheiten des Arbeitsschutzes und der Arbeitssicherheit  Beauftragte Ri'inSG Grashoff	ROI'in Schorsch Vertretung: NN	
3.	Gesundheitsmanagement  Beauftragte Ri'inSG Grashoff	ROI'in Schorsch	
4.	Mitwirkung bei den Beurteilungen der Richterinnen und Richter		RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertr.: gegenseitig <u>statistischer. Bereich:</u> RAI'in Wolf/RAI'in Kohlmeier
5.	Dienstliche Veranstaltungen Ri'in Franz Ri'inSG Schmid Ri'inSG Reif		

## II. RiSG a.w.A.f.R. Dr. Schumacher

1. Vertretung RiSG a.w.A.f.R. Lehmann  
 2. Vertretung Ri'inSG a.w.A.f.R. Eschner

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	MitarbeiterIn
1.	Angelegenheiten der Proberichterinnen und Richter	<u>Registratur,</u> <u>PersNRW/EMiL:</u> RBe Hesse/RBe Hoppe-Beckmann Vertr.: gegenseitig  <u>Novatime:</u> RBe Wick Vertr.: RAI'in Kohlmeier  <u>Urlaubsberechnung:</u> RBe Wick Vertr.: RAI'in Kohlmeier	
2.	Mitwirkung bei den Beurteilungen der Richterinnen und Richter		RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertr.: gegenseitig  <u>statistischer. Bereich:</u> RAI'in Wolf/RAI'in Kohlmeier
3.	Angelegenheiten der Referendarinnen/Referendare und Studentinnen/Studenten und Schülerinnen und Schüler  Beauftragter Ri'in Franz 1. Vertretung: Ri'in Dr. Brünen	ROI'in Schorsch Vertretung: RI'in Panitzek	Angelegenheiten der Referendare: RBe Hesse/RBe Hoppe-Beckmann Vertr.: gegenseitig  Angelegenheiten der Studenten und Schüler: RBe Wick Vertr.: RAI'in Kohlmeier

4.	Besuchergruppen	ROI'in Schorsch Vertretung: RI'in Panitzek	
5.	Güterichter  Beauftragte: RI'inSG Döring		
6.	Pressesprecher, Öffentlichkeits- arbeit einschließlich Internetauf- tritt  Beauftragte: RI'inSG a.w.A.f.RI'in Maas	ROI'in Schorsch Vertretung: RAFr Struchholz	RBe Hesse, RBe Hoppe-Beckmann Vertretung: gegensei- tig

### III. Ri'inSG a.w.A.f.R. Maas

1. Vertretung

RiSG a.w.A.f.R. Dr. Lund

2. Vertretung

RiSG a.w.A.f.R. Lehmann

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	MitarbeiterIn
1.	Angelegenheiten der Sachverständigen  Beauftragte: Ri'inSG Spenner	Sachverständigenverzeichnis, Pauschalverträge: RAI'in Wolf Vertretung: RAI'in Klimmek	
2.	Angelegenheiten der Prozessvertreter, Rechtsbeistände, der Verbände und Berufsorganisationen	NN Vertretung: ROI Krampe	
3.	Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter und Verein der ehrenamtlichen Richter	RAI'in Klimmek Vertretung: RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann	
4.	Mitwirkung bei den Beurteilungen der Richterinnen und Richter		RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertr.: gegenseitig <u>statistischer. Bereich:</u> RAI'in Wolf/RAI'in Kohlmeier

**IV. NN**

1. Vertretung

Ri'inSG a.w.A.f.R. Maas

2. Vertretung

RiSG a.w.A.f.R. Dr. Lange

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	MitarbeiterIn
1.	Justizariat		
2.	Mitbestimmungsangelegenheiten		
3.	Vorbereitung der Präsidialbeschlüsse  Beauftragter: RiSG Dr. Unkel		
4.	Mitwirkung bei den Beurteilungen der Richterinnen und Richter		RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertretung: gegenseitig <u>statistischer. Bereich:</u> RAI'in Wolf/RAI'in Kohlmeier
5.	Statistik  Beauftragter: RiSG Dr. Unkel	RBe Thiehoff Vertretung: RHS'in Küntzle,  Führung der Krankenstatistik (Krankenstand in der Landesverwaltung): RAI'in Kohlmeier Vertretung: RAI'in Wolf, RBe Wick	

## V. Ri´inSG a.w.A.f.R. Eschner

1. Vertretung

RiSG a.w.A.f.R. Lehmann

2. Vertretung

NN

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	MitarbeiterIn
1.	Dienstaufsichtssachen der Richterinnen u. Richter		RBe Hesse/RBe Hoppe-Beckmann Vertretung: gegenseitig
2.	Zuschriften aus der Bevölkerung	ROI Krampe Vertretung: ROI Lenz	
3.	Verwaltungsangelegenheiten, die Ordnungsmittel und Gnadensachen betreffen	NN Vertretung: ROI Krampe	
4.	Angelegenheiten der Bücherei  Beauftragte: Ri´inSG Sternberger  1. Vertretung: RiSG Dr. Unkel 2. Vertretung: Ri´inSG Grashoff	Verwaltung der Bücherei RAI´in Wolf Vertretung: Servicegruppe 3	
5.	Mitwirkung bei den Beurteilungen der Richterinnen und Richter		RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertretung: gegenseitig <u>statistischer. Bereich:</u> RAI´in Wolf/RAI´in Kohlmeier

## VI. RiSG a.w.A.f.R. Dr. Lund

1. Vertretung
2. Vertretung

Dr. Lange  
NN

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	MitarbeiterIn
1.	Mitwirkung bei Beurteilung d. Richterinnen u. Richter		RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertretung: gegenseitig <u>statistischer. Bereich:</u> RAI'in Wolf/RAI'in Kohlmeier
2.	Angelegenheiten der Hausverwaltung  Beauftragte: RR'in Hüttemann Vertretung: RAR Schala	ROI Lenz	
2.1.	Umweltschutz	Umweltschutzbeauftragter ROI Lenz Vertretung: ROI Krampe	
2.2.	Energieangelegenheiten	Energiebeauftragter ROI Lenz Vertretung: RI'in Panitzek	
2.3.	Strahlenschutz	Strahlenschutzbeauftragter ROI Lenz Vertretung: RI'in Panitzek	
2.4.	Saalmanagement  Beauftragte RI'inSG Reif	Führung des Sitzungskalenders: RAI'in Wolf Vertr.: RAI'in Kohlmeier	

	Vertretung: Ri'inSG Schmid	Angelegenheiten der auswärtigen Sitzungssäle: RAI'in Kohlmeier Vertr. RAI'in Wolf	
2.5.	Eigensicherung des Dienstgebäudes	Mitwirkung Eigensicherung des Dienstgebäudes ROI Lenz Vertretung: RAR Schala  Gefährdungsanalyse (Vertretung: RI'in Schorsch)	
3.	Bau-, Grundstücksangelegenheiten  Beauftragter RAR Schala Vertretung RR'in Hüttemann		
3.1.	Mietangelegenheiten	ROI Lenz	
3.2.	Angelegenheiten der Kantine	ROI Lenz Vertretung: RI'in Panitzek	
4.	Spracherkennung  Beauftragte: Ri'inSG Grashoff		
5.	IT Angelegenheiten, EUREKA-Fach, EGVP, Einführung elektronische Akte (e <sup>2</sup> A)  Beauftragte: Ri'inSG Döring	RAR Schala Vertretung: RI'in Panitzek	lokaler IT-Service: RBe Knauf, RBe Peters, RB Kolaschnik RB Lang RBe Franz



			Vertretung: gegenseitig
6.	Hausintranet und Homepage	RHS'in Damerow	

## VII. Geschäftsleitung Regierungsrätin Hüttemann

- |               |  |
|---------------|--|
| 1. Vertretung | RAR Schala als stellvertretender Geschäftsleiter |
| 2. Vertretung | RAFr Struchholz                                  |

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	MitarbeiterIn
1.	Organisation, Leitung und Überwachung des Geschäftsganges		
1.1.	Verwaltung der Generalregistratur einschließlich der dazugehörigen Nachweisungen, Listen, Karteien	RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier	
2.	Geschäftsverteilung für den nichtrichterlichen Dienst	RAR Schala Vertretung: RAFr Struchholz	
3.	Personalangelegenheiten einschließlich Dienstaufsichts- und Disziplinarangelegenheiten	Personalregistratur, PersNRW/EMiL: RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier	Entwürfe und Ausführung von Verfügungen: RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier
3.1.	<b>Beamtinnen/Beamte</b>		
3.1.1.	Personalangelegenheiten der Beamtinnen/Beamten einschließlich Dienstaufsichts- und Disziplinarangelegenheiten, Personalplanung und Personalbedarfsberechnung		RBe Wick  Vertr. RAI'in Kohlmeier
3.1.2.	Berechnung der Jubiläums-, Dienst- und Beschäftigungszeiten der Beamtinnen/Beamten		
3.1.3.	Urlaubsberechnung	RBe Wick Vertr. RAI'in Kohlmeier	

3.1.4.	Dienst- und Verkehrsunfälle einschließlich Unfallfürsorgeleistungen; Ersatz von Sachschäden sowie Schadensersatzleistung	RAFr Struchholz Vertretung: ROI Lenz	
3.1.5.	Angelegenheiten der gleitenden Arbeitszeit	RAFr Struchholz	
3.1.6.	NovaTime	RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier	
3.2.	<b>Tarifbeschäftigte</b>	RAR Schala Personalregistratur PersNRW/EMiL RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier	
3.2.1.	Vergütungsangelegenheiten inkl. Änderungsdienst und Kranz- bzw. Geldspenden  Beauftragter: RAR Schala	Änderungsdienst Anfangsbuchstaben A-K: RAI'in Klimmek/RAI'in Wolf Vertretung: RAI'in Kohlmeier  Änderungsdienst Anfangsbuchstaben L-Z: RAI'in Wolf / RAI'in Klimmek Vertretung: RAI'in Kohlmeier	
3.2.2.	Berechnung der Jubiläums-, Dienst- und Beschäftigungszeiten für Tarifbeschäftigte  Beauftragter: RAR Schala		

3.2.3.	Urlaubsberechnung	RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier	
3.2.4.	Angelegenheiten der Beihilfen und Kuren  Beauftragter: RAR Schala	Vertretung: ROI Lenz	
3.2.5.	Bearbeitung von Anträgen auf Gewährung von Unterstützungen und Gehaltsvorschüssen  Beauftragter: RAR Schala	Vertretung: RAFr Struchholz	
3.3.	Personalhaushalt  Beauftragter: RAR Schala		
3.3.1.	Personalstatistik (PÜ)  Beauftragter: RAR Schala		
4.	Fertigung von Tätigkeitsdarstellungen und Arbeitsplatzbewertungen		
5.	Angelegenheiten der gleitenden Arbeitszeit	RAFr Struchholz	
5.1.	NovaTime	RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier	
6.	Allgemeine Angelegenheiten der Gerichtsverwaltung		

7.	Angelegenheiten nach dem Personalvertretungsgesetz		
8.	Verschlussachen		
9.	Beauftragte für den Haushalt		
10.	Sachhaushalt	RAFr Struchholz	
11.	Grundsätzliche Entscheidungen im Beschaffungswesen	Beschaffung und Verwaltung von Verbrauchs- und Büromaterialien sowie von Einrichtungsgegenständen  RAI´in Kohlmeier Vertretung: RAI´in Wolf/RBe Thiehoff	
12.	Prüfungen des nichtrichterlichen Dienstes und sonstige interne Prüfungen	RAR Schala RAFr Struchholz ROI Lenz ROI´in Schorsch ROI Krampe RI´in Panitzek RAI´in Kohlmeier RAI´in Klimmek RAI´in Wolf	
13.	Beauftragter des Arbeitgebers in Angelegenheiten der Schwerbehinderten RAR Schala	Vertretung: ROI Lenz	
14.	Mitwirkung in Verfahren über die Verleihung von Orden und Ehrenzeichen  Beauftragter: RAR Schala		

15.	Berichtswesen  Beauftragter: RAR Schala	Erstellung der Gesamtstatistiken (ohne Altsachen) RAI'in Wolf Vertretung: RHS'in Küntzle RAI'in Kohlmeier	
16.	Wohnungsfürsorgeangelegenheiten  Beauftragter: RAR Schala		
17.	EPOS  Beauftragte: RAFr Struchholz	Vertretung: RAR Schala  EPOS Ansprechpartner (Anfrage LaFin und Mitarbeiter*in) RAI'in Klimmek	
17.1.	EPOS NRW - KLR - Personal-kostentool  Beauftragter: RAR Schala	Vertretung: RAFr Struchholz EPOS Ansprechpartner (Anfrage LaFin und Mitarbeiter*in)	
17.2.	EPOS NRW KLR	RAFr Struchholz/ Vertretung: RAR Schala	
17.3.	EPOS NRW Budgetierung	RAFr Struchholz Vertretung: RAR Schala	
17.4.	EPOS NRW – Anlagenbuchhaltung	RAI'in Kohlmeier/ ROI Lenz/ Vertretung gegenseitig sowie RAI'in Wolf	

18.	JOKER/JUKOS	Administration: RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier	
19.	Kosten-Multiplikatorin	RAI'in Jördens	
20.	Mitwirkung bei der Erstellung, Fortschreibung und Ergänzung des Frauenförderungskonzeptes  Beauftragter: RAR Schala	Vertretung: RAFr Struchholz	
21.	Mitwirkung bei Nebentätigkeits- angelegenheiten  Beauftragter: RAR Schala	Vertretung: ROI Krampe	
22.	Umzugskostenangelegenheiten  Beauftragter: RAR Schala		
23.	Mitwirkung bei Angelegenheiten PEBBŞY  Beauftragter: RAR Schala		
24.	Angelegenheiten der Aktenord- nung und ergänzenden Anord- nungen  Beauftragter: RAR Schala		
25.	Fortbildungsangelegenheiten des nichtrichterlichen Dienstes	RAI'in Klimmek Vertretung: RBe Holland/RBe Klis	

26.	Anforderung von Schreibgebühren in abgeschlossenen Verfahren	RAI'in Wolf Vertretung: RAI'in Jördens	
27.	Angelegenheiten der Telefonanlage  Beauftragter: RAR Schala	ROI Lenz	
27.1.	Dateneingabe (Neuanlage)	RAI'in Kohlmeier	
27.2.	Erstellung des Telefonverzeichnisses	RAI'in Kohlmeier Vertretung: JHW'in Volkmann JOW Lange	
28.	Reisekosten	RAI'in Jördens Vertretung: RAI'in Kohlmeier/ RAI'in Klimmek	
28.1.	Zentrale Beschaffung der erf. Reisedokumente	RAI'in Klimmek Vertretung: RAI'in Jördens	
29.	Trennungentschädigung	ROI'in Schorsch	
30.	Dienstausweise	RAI'in Wolf Vertretung: RAI'in Kohlmeier	
31.	Zahlstelle inkl. Handvorschuss  Zahlstellenaufsichtsbeamter ROI Krampe Vertretung: RAR Schala	RI'in Panitzek Vertretung: RHS'in Küntzle	



32.	Vorschlagswesen	ROI Krampe Vertretung: ROI'in Schorsch	
33.	Vordruckwesen	ROI Krampe Vertretung ROI'in Schorsch	
34.	Bearbeitung von Verlustanzeigen	ROI Krampe Vertretung: ROI Lenz	

## **VIII. Gleichstellungsbeauftragte**

**RBe Hübner**

**Vertretung: Ri'in SG Döring**

## **IX. Allgemeines**

- a) Für die Bearbeitung der Gerichtsverwaltungsgeschäfte gilt im Übrigen die Geschäftsordnung für die Verwaltungsabteilung des Landessozialgerichts Nordrhein-Westfalen und die Verwaltungsabteilungen der nachgeordneten Sozialgerichte (Verfügung vom 05.07.2016 – L 375 - 45).
- b) Allen Verwaltungsangehörigen wird im Rahmen ihrer Aufgabenwahrnehmung nach dem obigen Geschäftsverteilungsplan allgemeine Dienstreisegenehmigung erteilt.  
Dasselbe gilt für die Wahrnehmung von Aufgaben im Rahmen von Freistellungen und für die Mitglieder des Einstellungsberaterteams.

Dortmund, 29. Juni 2023

Der Präsident des Sozialgerichts

Brückner