

**Der Präsident
des Sozialgerichts Dortmund**

G e s c h ä f t s v e r t e i l u n g s p l a n

für die

Verwaltungsabteilung

des

Sozialgerichts Dortmund

Do 341/01 – 102

Stand: 01. Februar 2024

Inhalt

| | |
|--|----|
| Präsident des Sozialgerichts Dortmund | 3 |
| Brückner..... | 3 |
| Vizepräsident des Sozialgerichts | 4 |
| Dr. Lange | 4 |
| I. RiSG a.w.A.f.R. Lehmann | 7 |
| II. RiSG a.w.A.f.R. Dr. Schumacher..... | 9 |
| III. Ri'inSG a.w.A.f.R. Maas | 11 |
| IV. RiSG a.w.A.f.R. Dr. Unkel..... | 13 |
| V. Ri'inSG a.w.A.f.R. Eschner | 13 |
| VI. RiSG a.w.A.f.R. Dr. Lund..... | 14 |
| VII. Geschäftsleitung Oberregierungsrätin Hüttemann..... | 17 |
| VIII. Gleichstellungsbeauftragte RBe Hübner Vertretung: Ri'in SG Döring..... | 25 |
| IX. A l l g e m e i n e s..... | 25 |

Allgemeines:

Dem Präsidenten, dem Vizepräsidenten, den weiteren aufsichtführenden Richterinnen und Richtern sowie der Geschäftsleiterin und deren Vertreter bleibt die Befugnis vorbehalten, im Einzelfall die Sachbearbeitung innerhalb ihrer Zuständigkeitsbereiche an sich zu ziehen oder auch anderen als den ausdrücklich genannten Mitarbeiter*innen und Mitarbeitern zu übertragen.

Präsident des Sozialgerichts Dortmund Brückner

1. Vertreter:

Vizepräsident des Sozialgerichts Dortmund
Dr. Lange

2. Vertreter:

Richter am Sozialgericht als weiterer Aufsicht führender Richter
Lehmann

Gerichtsleitung

Vizepräsident des Sozialgerichts Dr. Lange

1. Vertreter:
Präsident des Sozialgerichts Dortmund
Brückner
2. Vertreter:
Richter am Sozialgericht als weiterer Aufsicht führender Richter
Dr. Schumacher

| Lfd. Nr. | Aufgabengebiet | Sachbearbeitung | MitarbeiterIn |
|----------|---|--|---|
| 1. | Angelegenheiten der Beamtinnen und Beamten Beauftragte ORR'in Hüttemann Vertretung: RAR Schala | | RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier |
| 2. | Angelegenheiten der Tarifbeschäftigten Beauftragte ORR'in Hüttemann Vertretung: RAR Schala | | RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier |
| 3. | Mitwirkung bei Beurteilung d. Richterinnen u. Richter | | RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertretung: gegenseitig <u>statistischer. Bereich:</u> RAI'in Wolf/RAI'in Kohlmeier |
| 4. | Berichte in Dienstaufsichtssachen | | RBe Hesse/RBe Hoppe-Beckmann Vertretung: gegenseitig |
| 5. | Informationssicherheit und Angelegenheiten des Datenschutzes Beauftragter: RiSG Frank | RAFr Struchholz Vertretung: ROI Lenz | |
| 6. | Gewährung von Akteneinsicht und Erteilung von Abschriften a) in abgeschlossenen Streitsachen | a) NN Vertretung: ROI Krampe | |

| | | | |
|------|---|--|--|
| | <p>b) in abgeschlossenen Streitsachen außerhalb der nordrhein-westfälischen Sozialgerichtsbarkeit (nebst Anonymisierung und Veröffentlichung)</p> <p>Beauftragter: RiSG Frank</p> | <p>b) RAI'in Wolf Vertretung: RAI'in Jördens</p> | |
| 7. | <p>Zentrale Dienste Einsatz des Personals im Pforten- und Sicherheitsdienst, Stammdatenerfassung, Archiv und bei der Aktenaussonderung</p> | <p>Leitung: RAR Schala</p> <p>Vertretung: ORR'in Hüttemann</p> | |
| 8. | <p>Archivangelegenheiten</p> | <p>ROI Lenz Vertretung: RAR Schala</p> | <p>Verwaltung der Archive RB Schlitt</p> |
| 8.1. | <p>Post-/Scanstelle</p> <p>Scanverantwortlicher: Leiter des Zentralen Dienstes VertreterIn: LeiterIn der Wachtmeisterei</p> | <p>ROI Lenz Vertretung: ORR'in Hüttemann</p> | <p>RB Lang RB Schäpers RB Stürmer RBe Franz RB Burggräfe RB Mütze</p> <p>RB Kluck</p> <p><u>Pförtnerdienst:</u> RB Tolksdorf</p> |
| 8.2. | <p>Kraftfahrzeugangelegenheiten</p> | <p>RAI'in Kohlmeier Vertreter: RAI'in Klimmek</p> <p>Fahrdienstleitung RAI'in Kohlmeier 1. Vertretung: RAI'in Klimmek 2. Vertretung: ROI'in Panitzek</p> | <p>Dienstkraftwagenfahrer RB Stemmer</p> |
| 8.3. | <p>Materialverwaltung</p> | <p>RB Schlitt Vertr.: RB Frischmuth JHW'in Volkmann, JOW Sundermeier, JOW Lange, RB Weißolleck, RB Feismann RBe Franz</p> | |

| | | | |
|------|---|---|--|
| | | | |
| 8.4. | Hausmeisterei | RB Wessolleck/RB Stromberg/RB Feismann/RB Zubke | Arbeiten nach Weisung des Hausmeisters: RB Tolksdorf |
| 8.5. | Aktenaussonderung | RB Frischmuth RB Kaulmann | RB Schlitt, RB Stemmer, RBe Franz, JHW'in Volkmann, JOW Sundermeier, JOW Lange, RB Stürmer, RB Schäpers, RB Lang |
| 8.6. | Wachtmeisterei | Leitung: JHW'in Volkmann Vertr.: JOW Lange JOW Sundermeier | |
| 8.7. | Elektronischer Posteingang | | RB Kluck/RBe Franz/ RB Burggräfe/RB Mütze Vertr.: gegenseitig |
| 8.8. | Beschaffungswesen | RAI'in Kohlmeier Vertretung: RAI'in Wolf/ RB'e Thiehoff | Prüfung des Gegenstands- und Verteilungsverzeichnisses der Liste der Bilder und Gemälde RAI in Wolf Vertretung: RBe Thiehoff |
| 9. | a) Führung der Listen der Dienst-, Brenn- und Prägesiegel b) Anlagenbuchhaltung c) Fundsachen d) Justizauktion | RAI'in Kohlmeier Vertretung: a), b) RAI'in Wolf c) RBe Wick d) RAI'in Wolf, RAI'in Klimmek | Mithilfe bei der Justizauktion RBe Peters/RBer Kolaschnik/RBe Knauf/ RS Baal |
| 10. | Prüfung der Dienststempel und -siegel | RAI'in Klimmek Vertretung: RAI'in Wolf | |
| 11. | Notfallmanagement | ORR'in Hüttemann Vertretung: RAR Schala | |

I. RiSG a.w.A.f.R. Lehmann

| | |
|---------------|--------------------------------|
| 1. Vertretung | RiSG a.w.A.f.R. Dr. Schumacher |
| 2. Vertretung | Ri'inSG a. w.A.f.R. Maas |

| Lfd. Nr. | Aufgabengebiet | Sachbearbeitung | MitarbeiterIn |
|----------|--|--|--|
| 1. | Angelegenheiten der Richterinnen u. Richter mit Ausnahme der Proberichterinnen u. -richter | Registratur, PersNRW/EMiL RBe Hesse/RBe Hoppe-Beckmann Vertretung: gegenseitig Novatime RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier Urlaubsberechnung RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier | Angelegenheiten der Richterinnen u. Richter mit Ausnahme der Proberichterinnen u. -richter |
| 1.1. | Fortbildungsangelegenheiten des richterlichen Dienstes (Betriebsbesichtigungen und ähnlichen Veranstaltungen) Beauftragte Ri'inSG Grashoff 1. Vertretung: Ri'inSG Spenner | RAI'in Klimmek Vertretung: RBe Holland/RBe Klis | RBe Hesse, RBe Hoppe-Beckmann Vertr.: gegenseitig |
| 1.2. | Dienstreiseangelegenheiten | | |
| 1.2.1. | Erteilung von Dienstreisegenehmigungen ohne Sitzungsdienst | ROI'in Panitzek Vertretung: ROI'in Schorsch | |
| 1.2.2. | Erteilung von Dienstreisegenehmigungen bei auswärtigen Sitzungen | RAI'in Kohlmeier Vertr. RAI'in Klimmek / ROI'in Panitzek | |

| | | | |
|------|---|--|--|
| 1.3. | Dienst-und Verkehrsunfälle einschließlich Unfallfürsorgeleistungen; Ersatz von Sachschäden sowie Schadensersatzleistungen | RAFr Struchholz Vertretung: ROI Lenz | |
| 2. | Angelegenheiten des Arbeitsschutzes und der Arbeitssicherheit Beauftragte Ri'inSG Grashoff | ROI'in Schorsch Vertretung: NN | |
| 3. | Gesundheitsmanagement Beauftragte Ri'inSG Grashoff | ROI'in Schorsch | |
| 4. | Mitwirkung bei den Beurteilungen der Richterinnen und Richter | | RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertr.: gegenseitig <u>statistischer. Bereich:</u> RAI'in Wolf/RAI'in Kohlmeier |
| 5. | Dienstliche Veranstaltungen Ri'inSG Franz Ri'inSG Schmid Ri'inSG Reif | | |

II. RiSG a.w.A.f.R. Dr. Schumacher

1. Vertretung RiSG a.w.A.f.R. Lehmann
 2. Vertretung Ri'inSG a.w.A.f.R. Eschner

| Lfd. Nr. | Aufgabengebiet | Sachbearbeitung | MitarbeiterIn |
|----------|---|---|---|
| 1. | Angelegenheiten der Proberichterinnen und Richter | <u>Registratur,</u> <u>PersNRW/EMiL:</u> RBe Hesse/RBe Hoppe-Beckmann Vertr.: gegenseitig <u>Novatime:</u> RBe Wick Vertr.: RAI'in Kohlmeier <u>Urlaubsberechnung:</u> RBe Wick Vertr.: RAI'in Kohlmeier | |
| 2. | Mitwirkung bei den Beurteilungen der Richterinnen und Richter | | RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertr.: gegenseitig <u>statistischer. Bereich:</u> RAI'in Wolf/RAI'in Kohlmeier |
| 3. | Angelegenheiten der Referendarinnen/Referendare und Studentinnen/Studenten und Schülerinnen und Schüler Beauftragter Ri'inSG Franz 1. Vertretung: Ri'in Dr. Brünen | ROI'in Schorsch Vertretung: ROI'in Panitzek | Angelegenheiten der Referendare: RBe Hesse/RBe Hoppe-Beckmann Vertr.: gegenseitig Angelegenheiten der Studenten und Schüler: RBe Wick Vertr.: RAI'in Kohlmeier |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 4. | Besuchergruppen | ROI'in Schorsch Vertretung: ROI'in Panitzek | |
| 5. | Güterichter Beauftragte: Ri'inSG Döring | | |
| 6. | Pressesprecher, Öffentlichkeitsarbeit einschließlich Internetauftritt Beauftragte: Ri'inSG a.w.A.f.Ri'in Maas Ri'inSG Olshagen | ROI'in Schorsch Vertretung: RAFr Struchholz | RBe Hesse, RBe Hoppe-Beckmann Vertretung: gegenseitig |

III. Ri´inSG a.w.A.f.R. Maas

1. Vertretung

RiSG a.w.A.f.R. Dr. Lund

2. Vertretung

RiSG a.w.A.f.R. Lehmann

| Lfd. Nr. | Aufgabengebiet | Sachbearbeitung | MitarbeiterIn |
|----------|---|---|---|
| 1. | Angelegenheiten der Sachverständigen Beauftragte: Ri´inSG Spenner | Sachverständigenverzeichnis, Pauschalverträge: RAI´in Wolf Vertretung: RAI´in Klimmek | |
| 2. | Angelegenheiten der Prozessvertreter, Rechtsbeistände, der Verbände und Berufsorganisationen | NN Vertretung: ROI Krampe | |
| 3. | Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter und Verein der ehrenamtlichen Richter | RAI´in Klimmek Vertretung: RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann | |
| 4. | Mitwirkung bei den Beurteilungen der Richterinnen und Richter | | RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertr.: gegenseitig <u>statistischer. Bereich:</u> RAI´in Wolf/RAI´in Kohlmeier |

IV. RiSG a.w.A.f.R. Dr. Unkel

1. Vertretung

Ri'inSG a.w.A.f.R. Maas

2. Vertretung

Vizepräs.SG Dr. Lange

| Lfd. Nr. | Aufgabengebiet | Sachbearbeitung | MitarbeiterIn |
|----------|---|---|---|
| 1. | Justizariat | | |
| 2. | Mitbestimmungsangelegenheiten | | |
| 3. | Vorbereitung der Präsidialbeschlüsse | | |
| 4. | Mitwirkung bei den Beurteilungen der Richterinnen und Richter | | RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertretung: gegenseitig <u>statistischer. Bereich:</u> RAI'in Wolf/RAI'in Kohlmeier |
| 5. | Statistik | RBe Thiehoff Vertretung: RHS'in Küntzle, Führung der Krankenstatistik (Krankenstand in der Landesverwaltung): RAI'in Kohlmeier Vertretung: RAI'in Wolf, RBe Wick | |

V. Ri'inSG a.w.A.f.R. Eschner

1. Vertretung

RiSG a.w.A.f.R. Lehmann

2. Vertretung

RiSG a.w.A.f.R. Dr. Unkel

| Lfd. Nr. | Aufgabengebiet | Sachbearbeitung | MitarbeiterIn |
|----------|--|--|---|
| 1. | Dienstaufsichtssachen der Richterinnen u. Richter | | RBe Hesse/RBe Hoppe-Beckmann Vertretung: gegenseitig |
| 2. | Zuschriften aus der Bevölkerung | ROI Krampe Vertretung: ROI Lenz | |
| 3. | Verwaltungsangelegenheiten, die Ordnungsmittel und Gnadensachen betreffen | NN Vertretung: ROI Krampe | |
| 4. | Angelegenheiten der Bücherei Beauftragte: Ri'inSG Sternberger 1. Vertretung: RiSG Dr. Unkel 2. Vertretung: Ri'inSG Grashoff | Verwaltung der Bücherei RAI'in Wolf Vertretung: Servicegruppe 11 | |
| 5. | Mitwirkung bei den Beurteilungen der Richterinnen und Richter | | RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertretung: gegenseitig <u>statistischer. Bereich:</u> RAI'in Wolf/RAI'in Kohlmeier |

VI. RiSG a.w.A.f.R. Dr. Lund

1. Vertretung
2. Vertretung

VizepräsiSG Dr. Lange
RiSG a.w.A.f.R. Dr. Unkel

| Lfd. Nr. | Aufgabengebiet | Sachbearbeitung | MitarbeiterIn |
|----------|--|--|---|
| 1. | Mitwirkung bei Beurteilung d. Richterinnen u. Richter | | RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertretung: gegenseitig <u>statistischer. Bereich:</u> RAI'in Wolf/RAI'in Kohlmeier |
| 2. | Angelegenheiten der Hausverwaltung Beauftragte: ORR'in Hüttemann Vertretung: RAR Schala | ROI Lenz | |
| 2.1. | Umweltschutz | Umweltschutzbeauftragter ROI Lenz Vertretung: ROI Krampe | |
| 2.2. | Energieangelegenheiten | Energiebeauftragter ROI Lenz Vertretung: ROI'in Panitzek | |
| 2.3. | Strahlenschutz | Strahlenschutzbeauftragter ROI Lenz Vertretung: ROI'in Panitzek | |

| | | | |
|------|--|---|--|
| 2.4. | <p>Saalmanagement</p> <p>Beauftragte Ri'inSG Reif</p> <p>Vertretung: Ri'inSG Schmid</p> | <p>Führung des Sitzungskalenders: RAI'in Wolf Vertr.: RAI'in Kohlmeier</p> <p>Angelegenheiten der auswärtigen Sitzungssäle: RAI'in Kohlmeier Vertr. RAI'in Wolf</p> | |
| 2.5. | Eigensicherung des Dienstgebäudes | <p>Mitwirkung Eigensicherung des Dienstgebäudes ROI Lenz Vertretung: RAR Schala</p> <p>Gefährdungsanalyse (Vertretung: ROI'in Schorsch)</p> | |
| 3. | <p>Bau-, Grundstücksangelegenheiten</p> <p>Beauftragter RAR Schala Vertretung ORR'in Hüttemann</p> | | |
| 3.1. | Mietangelegenheiten | ROI Lenz | |
| 3.2. | Angelegenheiten der Kantine | <p>ROI Lenz Vertretung: ROI'in Panitzek</p> | |
| 4. | <p>Spracherkennung</p> <p>Beauftragte: Ri'inSG Grashoff</p> | | |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 5. | IT Angelegenheiten, EUREKA-Fach, EGVP, Einführung elektronische Akte (e ² A) Beauftragte: Ri'inSG Döring | RAR Schala Vertretung: ROI'in Panitzek | lokaler IT-Service: RBe Knauf, RBe Peters, RB Kolaschnik RB Lang RBe Franz RS Baal Vertretung: gegenseitig |
| 6. | Hausintranet und Homepage | RHS'in Damerow RB Knauf | |

VII. Geschäftsleitung Oberregierungsrätin Hüttemann

- | | |
|---------------|--|
| 1. Vertretung | RAR Schala als stellvertretender Geschäftsleiter |
| 2. Vertretung | RAFr Struchholz |

| Lfd. Nr. | Aufgabengebiet | Sachbearbeitung | MitarbeiterIn |
|----------|--|--|---|
| 1. | Organisation, Leitung und Überwachung des Geschäftsganges | | |
| 1.1. | Verwaltung der Generalregistratur einschließlich der dazugehörigen Nachweisungen, Listen, Karteien | RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier | |
| 2. | Geschäftsverteilung für den nichtrichterlichen Dienst | RAR Schala Vertretung: RAFr Struchholz | |
| 3. | Personalangelegenheiten einschließlich Dienstaufsichts- und Disziplinarangelegenheiten | Personalregistratur, PersNRW/EMiL: RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier | Entwürfe und Ausführung von Verfügungen: RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier |
| 3.1. | Beamtinnen/Beamte | | |
| 3.1.1. | Personalangelegenheiten der Beamtinnen/Beamten einschließlich Dienstaufsichts- und Disziplinarangelegenheiten, Personalplanung und Personalbedarfsberechnung | | RBe Wick Vertr. RAI'in Kohlmeier |
| 3.1.2. | Berechnung der Jubiläums-, Dienst- und Beschäftigungszeiten der Beamtinnen/Beamten | | |
| 3.1.3. | Urlaubsberechnung | RBe Wick Vertr. RAI'in Kohlmeier | |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| 3.1.4. | Dienst- und Verkehrsunfälle einschließlich Unfallfürsorgeleistungen; Ersatz von Sachschäden sowie Schadensersatzleistung | RAFr Struchholz Vertretung: ROI Lenz | |
| 3.1.5. | Angelegenheiten der gleitenden Arbeitszeit | RAFr Struchholz | |
| 3.1.6. | NovaTime | RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier | |
| 3.2. | Tarifbeschäftigte | RAR Schala Personalregistratur PersNRW/EMiL RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier | |
| 3.2.1. | Vergütungsangelegenheiten inkl. Änderungsdienst und Kranz- bzw. Geldspenden Beauftragter: RAR Schala | Änderungsdienst Anfangsbuchstaben A-K: RAI'in Klimmek/RAI'in Wolf Vertretung: RAI'in Kohlmeier Änderungsdienst Anfangsbuchstaben L-Z: RAI'in Wolf / RAI'in Klimmek Vertretung: RAI'in Kohlmeier | |
| 3.2.2. | Berechnung der Jubiläums-, Dienst- und Beschäftigungszeiten für Tarifbeschäftigte Beauftragter: RAR Schala | | |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| 3.2.3. | Urlaubsberechnung | RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier | |
| 3.2.4. | Angelegenheiten der Beihilfen und Kuren Beauftragter: RAR Schala | Vertretung: ROI Lenz | |
| 3.2.5. | Bearbeitung von Anträgen auf Gewährung von Unterstützungen und Gehaltsvorschüssen Beauftragter: RAR Schala | Vertretung: RAFr Struchholz | |
| 3.3. | Personalhaushalt Beauftragter: RAR Schala | | |
| 3.3.1. | Personalstatistik (PÜ) Beauftragter: RAR Schala | | |
| 4. | Fertigung von Tätigkeitsdarstellungen und Arbeitsplatzbewertungen | | |
| 5. | Angelegenheiten der gleitenden Arbeitszeit | RAFr Struchholz | |
| 5.1. | NovaTime | RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier | |
| 6. | Allgemeine Angelegenheiten der Gerichtsverwaltung | | |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 7. | Angelegenheiten nach dem Personalvertretungsgesetz | | |
| 8. | Verschlussachen | | |
| 9. | Beauftragte für den Haushalt | | |
| 10. | Sachhaushalt | RAFr Struchholz | |
| 11. | Grundsätzliche Entscheidungen im Beschaffungswesen | Beschaffung und Verwaltung von Verbrauchs- und Büromaterialien sowie von Einrichtungsgegenständen RAI´in Kohlmeier Vertretung: RAI´in Wolf/RBe Thiehoff | |
| 12. | Prüfungen des nichtrichterlichen Dienstes und sonstige interne Prüfungen | RAR Schala RAFr Struchholz ROI Lenz ROI´in Schorsch ROI Krampe ROI´in Panitzek RAI´in Kohlmeier RAI´in Klimmek RAI´in Wolf | |
| 13. | Beauftragter des Arbeitgebers in Angelegenheiten der Schwerbehinderten RAR Schala | Vertretung: ROI Lenz | |
| 14. | Mitwirkung in Verfahren über die Verleihung von Orden und Ehrenzeichen Beauftragter: RAR Schala | | |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| 15. | Berichtswesen Beauftragter: RAR Schala | Erstellung der Gesamtstatistiken (ohne Altsachen) RAI'in Wolf Vertretung: RHS'in Küntzle RAI'in Kohlmeier | |
| 16. | Wohnungsfürsorgeangelegenheiten Beauftragter: RAR Schala | | |
| 17. | EPOS Beauftragte: RAFr Struchholz | Vertretung: RAR Schala EPOS Ansprechpartner (Anfrage LaFin und Mitarbeiter*in) RAI'in Klimmek | |
| 17.1. | EPOS NRW - KLR - Personal-kostentool Beauftragter: RAR Schala | Vertretung: RAFr Struchholz EPOS Ansprechpartner (Anfrage LaFin und Mitarbeiter*in) | |
| 17.2. | EPOS NRW KLR | RAFr Struchholz/ Vertretung: RAR Schala | |
| 17.3. | EPOS NRW Budgetierung | RAFr Struchholz Vertretung: RAR Schala | |
| 17.4. | EPOS NRW – Anlagenbuchhaltung | RAI'in Kohlmeier/ ROI Lenz/ Vertretung gegenseitig sowie RAI'in Wolf | |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 18. | JOKER/JUKOS | Administration: RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier | |
| 19. | Kosten-Multiplikatorin | RAI'in Jördens | |
| 20. | Mitwirkung bei der Erstellung, Fortschreibung und Ergänzung des Gleichstellungskonzeptes Beauftragter: RAR Schala | Vertretung: RAFr Struchholz | |
| 21. | Mitwirkung bei Nebentätigkeits- angelegenheiten Beauftragter: RAR Schala | Vertretung: ROI Krampe | |
| 22. | Umzugskostenangelegenheiten Beauftragter: RAR Schala | | |
| 23. | Mitwirkung bei Angelegenheiten PEBBŞY Beauftragter: RAR Schala | | |
| 24. | Angelegenheiten der Aktenord- nung und ergänzenden Anord- nungen Beauftragter: RAR Schala | | |
| 25. | Fortbildungsangelegenheiten des nichtrichterlichen Dienstes | RAI'in Klimmek Vertretung: RBe Holland/RBe Klis | |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| 26. | Anforderung von Schreibgebühren in abgeschlossenen Verfahren | RAI'in Wolf Vertretung: RAI'in Jördens | |
| 27. | Angelegenheiten der Telefonanlage Beauftragter: RAR Schala | ROI Lenz | |
| 27.1. | Dateneingabe (Neuanlage) | RAI'in Kohlmeier | |
| 27.2. | Erstellung des Telefonverzeichnisses | RAI'in Kohlmeier Vertretung: JHW'in Volkmann JOW Lange | |
| 28. | Reisekosten | RAI'in Jördens Vertretung: RAI'in Kohlmeier/ RAI'in Klimmek | |
| 28.1. | Zentrale Beschaffung der erf. Reisedokumente | RAI'in Klimmek Vertretung: RAI'in Jördens | |
| 29. | Trennungentschädigung | ROI'in Schorsch | |
| 30. | Dienstausweise | RAI'in Wolf Vertretung: RAI'in Kohlmeier | |
| 31. | Zahlstelle inkl. Handvorschuss Zahlstellenaufsichtsbeamter ROI Krampe Vertretung: RAR Schala | ROI'in Panitzek Vertretung: RHS'in Küntzle | |

| | | | |
|-----|---------------------------------|--|--|
| 32. | Vorschlagswesen | ROI Krampe Vertretung: ROI'in Schorsch | |
| 33. | Vordruckwesen | ROI Krampe Vertretung ROI'in Schorsch | |
| 34. | Bearbeitung von Verlustanzeigen | ROI Krampe Vertretung: ROI Lenz | |

VIII. Gleichstellungsbeauftragte

RBe Hübner

Vertretung: Ri'in SG Döring

IX. Allgemeines

- a) Für die Bearbeitung der Gerichtsverwaltungsgeschäfte gilt im Übrigen die Geschäftsordnung für die Verwaltungsabteilung des Landessozialgerichts Nordrhein-Westfalen und die Verwaltungsabteilungen der nachgeordneten Sozialgerichte (Verfügung vom 05.07.2016 – L 375 - 45).
- b) Allen Verwaltungsangehörigen wird im Rahmen ihrer Aufgabenwahrnehmung nach dem obigen Geschäftsverteilungsplan allgemeine Dienstreisegenehmigung erteilt.
Dasselbe gilt für die Wahrnehmung von Aufgaben im Rahmen von Freistellungen und für die Mitglieder des Einstellungsberaterteams.

Dortmund,
Der Präsident des Sozialgerichts

Brückner